



**FORMULAIRE D'ÉCHANGE DE POSTE 2025-2026**  
**Pour les spécialistes du préscolaire et du primaire exclusivement (champs 04, 05, 06, 07, 32)**

Nom (en lettres moulées): \_\_\_\_\_

Prénom (en lettres moulées): \_\_\_\_\_

Établissement d'attache : \_\_\_\_\_

Champ d'attache : \_\_\_\_\_

Échange de poste en totalité :

Échange de poste en partie :

**Affectation :**

| Établissements | Nombres de minutes |
|----------------|--------------------|
| _____          | _____              |
| _____          | _____              |

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignante ou de l'enseignant

\_\_\_\_\_  
Matricule

Nom (en lettres moulées): \_\_\_\_\_

Prénom (en lettres moulées): \_\_\_\_\_

Établissement d'attache : \_\_\_\_\_

Champ d'attache : \_\_\_\_\_

Échange de poste en totalité :

Échange de poste en partie :

**Affectation :**

| Établissements | Nombres de minutes |
|----------------|--------------------|
| _____          | _____              |
| _____          | _____              |

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignante ou de l'enseignant

\_\_\_\_\_  
Matricule

**NOTE** A retourner au Service des ressources humaines par courriel à [dotation.enseignant@cssmb.gouv.qc.ca](mailto:dotation.enseignant@cssmb.gouv.qc.ca)  
Au plus tard le 17 mai par application de la clause 5-3.17.06 E) ou F). Une réponse vous sera communiquée par écrit 5 jours avant la séance de réaffectation.  
Après la séance du mouvement volontaire de juin et le 8 août par application de la clause 5-3.17.17. L'acceptation ou le refus sera confirmé par le Service des ressources humaines.