

**FORMULAIRE D'ÉCHANGE POSTE À POSTE 2025-2026  
PERSONNEL ENSEIGNANT RÉGULIER**

(à l'exclusion des spécialistes du préscolaire et du primaire qui doivent utiliser le formulaires AM-10D)

Nous soussignés, désirons faire un échange de poste selon les informations suivantes :

Nom (en lettres moulées): \_\_\_\_\_

Prénom (en lettres moulées): \_\_\_\_\_

Champ : \_\_\_\_\_

Établissement d'attache : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignante ou de l'enseignant

\_\_\_\_\_  
Matricule

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction d'établissement d'attache  
pour le personnel des champs 01a, 02, 03, 08 à 20 et l'EDAFP

\_\_\_\_\_  
Date

Nom (en lettres moulées): \_\_\_\_\_

Prénom (en lettres moulées): \_\_\_\_\_

Champ : \_\_\_\_\_

Établissement d'attache : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignante ou de l'enseignant

\_\_\_\_\_  
Matricule

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction d'établissement d'attache  
pour le personnel des champs 01a, 02, 03, 08 à 20 et l'EDAFP

\_\_\_\_\_  
Date

**Note:** Le Centre de services peut changer l'affectation de deux enseignantes ou enseignants qui s'entendent pour changer d'établissement, de champ/spécialité ou de discipline (5-3.17.17) (EL). Les enseignants concernés doivent répondre à l'un des critères de capacité (clauses 5-3.13 (E6), 13-7.17 (E6)). L'acceptation ou le refus de cet échange sera confirmé par le Service des ressources humaines. Les échanges s'effectuent à l'intérieur des journées pédagogiques de fin d'année, jusqu'au 8 août. A retourner au Service des ressources humaines par courriel à [dotation.enseignant@cssmb.gouv.qc.ca](mailto:dotation.enseignant@cssmb.gouv.qc.ca)

c.c. : SEOM