

DEMANDE D'ACCÈS AUX SERVICES EHDA

SECTION A - DEMANDE D'ACCÈS AUX SERVICES POUR UN ÉLÈVE PRÉSENTANT DES DIFFICULTÉS PERSISTANTES (ÉLÈVE À RISQUE OU EN DIFFICULTÉ D'APPRENTISSAGE) 2021-2022

Ce formulaire doit être utilisé pour toute demande de service faite par les enseignantes et enseignants selon la clause 8-9.07 de l'entente nationale des enseignants (E 6).

Le formulaire, une fois complété, est confidentiel et sera déposé dans le dossier d'aide particulière. Il ne doit pas être fourni à une personne autre que le personnel qui intervient auprès de l'élève, les parents ou des représentants autorisés du centre de services scolaire sans que les renseignements nominatifs ne soient retirés.

Nom de l'enseignant(e) : _____

Date de la demande : _____

Mise à jour : _

IDENTIFICATION

Nom de l'élève _____ Code permanent _____ Fiche _____ Groupe _____

Établissement _____ Date de naissance _____
(AAAA/MM/JJ)

Cet élève bénéficie/a bénéficié de : soutien linguistique reprise d'une année orthophonie psychologie orientation psychoéducation
 orthopédagogie éducation spécialisée travail social autres services inconnus

MOTIF(S) DE LA DEMANDE ET DESCRIPTION DE LA PROBLÉMATIQUE

J'observe les forces suivantes : _____

J'observe les difficultés suivantes : (cochez la ou les cases appropriées)

Apprentissage Affectif ou social Communication et langage Comportement
 Santé physique Attention et concentration Autre(s) _____

Nature des difficultés : _____

Les difficultés sont-elles également observées dans d'autres contextes et par d'autres intervenants?

Service de garde Surveillant(s) d'élèves Autre(s) intervenant(s) _____
 TES Autre(s) enseignant(s) À la maison

INTERVENTIONS DÉJÀ EFFECTUÉES

Avez-vous consulté son dossier scolaire (bulletin, certificat de naissance, fiche de présence, formulaire de classement, etc.)? Oui Non

Avez-vous consulté son dossier d'aide particulière (PI, SPI, suivis de services, interventions, résumés (rapports), notes, retenues, suspensions)? Oui Non

AUPRÈS DE L'ÉLÈVE :

Mesures adaptatives (adaptation de l'enseignement, du matériel pédagogique) : lesquelles? _____

- Récupération Aide aux devoirs
 Système d'émulation Mesures disciplinaires

- J'ai demandé à l'élève d'exprimer sa perception de la situation et je lui ai communiqué la mienne.
 L'élève et moi avons convenu d'objectifs et de moyens concrets en précisant l'engagement de chacun.

Autre(s) : _____

INTERVENTIONS DÉJÀ EFFECTUÉES (SUITE)

AUPRÈS DES INTERVENANTS :

- Échanges avec d'autres enseignants (es)
Échanges avec les ressources du milieu
 (personnel enseignant-orthopédagogue, personnel de soutien, TES)

Échanges avec d'autres intervenants (es) auprès de l'élève
 (technicien(ne) en travail social, partenaires institutionnels, etc.)

- Échanges avec la direction
Échanges avec les professionnels (les)
 (orthophoniste, psychologue, personnel en
 psychoéducation)
Échanges avec personnel enseignant-ressource

Précisez avec qui : _____

AUPRÈS DES PARENTS :

- Appel(s) téléphonique(s)
 Rencontre(s) avec les parents

Les parents partagent-ils la même vision de la situation?
Les parents participent-ils à la recherche de solutions?
Les parents participent-ils à la mise en place des solutions?

- Communication(s) écrite(s)
 Autre(s) : _____
Oui Non
 Oui Non
 Oui Non

Précisez la nature de la collaboration des parents : _____

J'ai informé les parents de la demande de services.

Date : _____

Commentaires : _____

SERVICES D'APPUI DEMANDÉS

- Orthophonie
 Psychoéducation
 TES
 Orientation

Précisez :

- Orthopédagogie
 Psychologie
 Autre(s) : _____

Signature de l'enseignante ou l'enseignant

Date (remis le)

DÉCISION DE LA DIRECTION, TRANSMISE PAR ÉCRIT À L'ENSEIGNANT(E) :

(dans la mesure du possible dans les 10 jours ouvrables de la date de réception du formulaire)

(8-9.08 – 8-9.09A)

MISE EN PLACE DU COMITÉ D'INTERVENTION (8-9.09 A))

Oui Non

Signature de la direction

Date (remis le)

Transmis dans le dossier professionnel (s'il y a lieu) le _____

Transmis au Comité paritaire (s'il y a lieu) le _____